



**MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43**

*Rua: Dr. Oliveira Neves, 476 - Telefone: (17)3576-9200 - CEP: 15.960-000
E-mail: comcult@ariranha.sp.gov.br*

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 - AUDIOVISUAL

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE
EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR
195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) – AUDIOVISUAL**

REVISÃO DE ARQUIVOS/PROPOSTAS ENVIADAS

1. Michel Aparecido Silva de Souza

Além dos atores e atrizes, é essencial que tenhamos outras funções na equipe para que a web série seja bem executada e alcance a qualidade que queremos.

Por exemplo:

- **Produtor:** Vai cuidar de toda a organização e do orçamento, garantindo que tudo saia conforme o planejado.
- **Diretor e Roteirista:** São responsáveis por criar a visão criativa e o roteiro que guiará a história.
- **Diretor de Fotografia e Operador de Câmera:** Vão garantir que as cenas sejam bem filmadas e tenham uma estética visual marcante.
- **Técnico de Som e Designer de Som:** Cuidarão do áudio, que é tão importante quanto o visual para manter o público envolvido.
- **Editor:** Vai montar e finalizar o material filmado, adicionando a trilha sonora e ajustando tudo na pós-produção.

Essas funções são fundamentais para que o resultado final seja profissional e cativa o público. Sem uma equipe completa, corremos o risco de comprometer a qualidade da web série.



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Rua: Dr. Oliveira Neves, 476 – Telefone: (17)3576-9200 – CEP: 15.960-000
E-mail: comcult@ariranha.sp.gov.br

Além das etapas de produção, é crucial que o cronograma também inclua os lançamentos dos episódios no Instagram.

Planejar as datas e horários de publicação. Isso vai garantir que o público esteja sempre engajado e que a web série tenha uma boa visibilidade.

Revisar a planilha orçamentária para incluir as novas funções da equipe. Com essas adições, o orçamento precisa refletir todos os papéis que são fundamentais para garantir a qualidade da web série. Ajustar isso para termos uma visão mais precisa dos custos e garantirmos que tudo esteja coberto.

Enviar os mini currículos dos integrantes da equipe. Vamos revisá-los para garantir que todos estejam alinhados com as funções que precisam ser preenchidas. Isso nos ajudará a compor uma equipe sólida e qualificada para a web série.

2. Rafael Louredo Claro

Incluir no quadro "equipe" as pessoas e/ou empresas listadas na planilha orçamentária.

Precisamos garantir que todas as pessoas ou fornecedores que serão pagos com o recurso estejam identificados no quadro de equipe, para mantermos o controle sobre os produtos e serviços contratados, juntamente com os mini currículos.

Enviar os seguintes documentos:

- **g)** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitida no site da Receita Federal do Brasil;
- **i)** Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, no caso de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
- **j)** Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Rua: Dr. Oliveira Neves, 476 - Telefone: (17)3576-9200 - CEP: 15.960-000
E-mail: comcult@ariranha.sp.gov.br

- **l)** Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF/FGTS);
- **m)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho.

Esses documentos são importantes para seguirmos com o processo de maneira adequada.

3. Ian Vieira da Costa

Marcar a caixinha "Acessibilidade comunicacional: () a Língua Brasileira de Sinais - Libras".

Como você já incluiu essa função na equipe, precisamos garantir que essa opção esteja selecionada para alinharmos todas as informações corretamente.

Enviar os mini currículos de todos os integrantes da equipe.

Definir figurinista na equipe.

4. JOSÉ AUGUSTO ARANHA

Incluir no quadro "equipe" as pessoas e/ou empresas listadas na planilha orçamentária.

Precisamos garantir que todas as pessoas ou fornecedores que serão pagos com o recurso estejam identificados no quadro de equipe, para mantermos o controle sobre os produtos e serviços contratados, juntamente com os mini currículos.

Enviar os mini currículos de todos os integrantes da equipe.

Identificar as referências de preço da planilha orçamentária e incluir valor total.



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Rua: Dr. Oliveira Neves, 476 - Telefone: (17)3576-9200 - CEP: 15.960-000
E-mail: comcult@ariranha.sp.gov.br

Prazo para Envio das Revisões:

As revisões solicitadas devem ser enviadas até às 09 horas do dia **06 de setembro de 2024**.

O envio deve ser feito para o e-mail **comcult@ariranha.sp.gov.br**.

Observação: **Somente as revisões pedidas precisam ser enviadas**, não sendo necessário reenviar o documento completo.

Demais informações podem ser obtidas através do e-mail comcult@ariranha.sp.gov.br e telefone 17 3576 9221.